



UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA CRIVAT, JUDETUL CALARASI

Cod Fiscal : 19161962, Cod postal : 915103

TEL : 0242/536436

FAX : 0242/536433

e-mail : primariacrivat@yahoo.com

Nr. 583 / 09.02.2014

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare referitor la aprobarea esalonarii la plata obligatiilor restante datorate bugetului local de persoane fizice si juridice

Avand in vedere dificultatea generata de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti inregistrata de contribuabili, care duce la imposibilitatea achitarii la scadenta a creantelor bugetare, putem elabora posibilitati de recuperare a creantelor bugetare restante datorate de catre contribuabilii persoane fizice si juridice, prin acordarea esalonarii la plata a datoriilor restante, in conditiile prevazute de art.185 din alin.1, lit.a din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand cont de prevederile Capitolului IV „Inlesniri la plata”, art.185, alin.6 din Legea nr.207/2015, cu modificarile si completarile ulterioare: „Procedura de acordare a inlesnirilor la plata pentru creantele bugetare locale se stabileste prin hotarare a autoritatii deliberative”, propun initierea unui proiect de hotarare privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor restante datorate bugetului local de persoane fizice si juridice.

Primar,

Robu Ion





**JUDETUL CALARASI
COMUNA CRIVAT
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE PROIECT

Cu privire la reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIVAT, JUDETUL CALARASI, intrunit in sedinta ordinara din data de _____ 2017;

Avand in vedere:

- expunerea de motive nr. _____/_____ 2017 a primarului comunei Crivat.
 - raportul de specialitate nr. _____/_____ 2017 al compartimentului impozite si taxe locale .
 - avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Crivat;
 - prevederile Legii 52 /2003-cu privire la transparenta decizionala in administratia publica;
 - prevederile art.185 din Legea nr.207/2015 – Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare; .
 - prevederile art.36, alin.6, lit."a",pct 14 din Legea nr.215/2001 – privind Administratia Publica Locala;
- In temeiul art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 – privind Administratia Publica Locala;

HOTARASTE:

Art.1 – Se aproba procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanelor juridice, conform Anexelor 1,2,3,4,5 si 6 ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – prevederile prezentei hotararii va fi dusa la indeplinire de catre Primarul comunei Crivat, prin compartimentul contabilitate;

Art.3 – Secretarul comunei Crivat, judetul Calarasi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare si o va comunica tuturor celor interesati.

Initiator,
Primar,
Robu Ion

Nr. _____
Adoptata la Crivat,
Astazi. _____ 2017



avizeaza,
secretar,
Burlac Ion

Adoptat cu __ voturi pt, __ impotriva, __ abtineri, __ prezenti, consiliul fiind format din 11 cons.

PROCEDURA

privind esalonarea la plata a obligatiilor restante datorate bugetului local al comunei Crivat pentru persoane fizice si juridice

Art.1: Dispozitii generale

Pentru obligatiile de plata datorate bugetului local al comunei Crivat se pot acorda la cererea contribuabililor persoane fizice sau juridice inlesniri sub forma esalonarii pe o perioada de cel mult 2 ani.

Art.2: Beneficiarii esalonarii

Prezenta hotarare se aplica contribuabililor persoane fizice si juridice.

Art.3: Cadrul legal

Conform prevederilor art.185 alin.1 lit.a din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura fiscala la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda, pentru obligatiile fiscale restante, esalonari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare (amenzile de orice fel administrate de organul fiscal, creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii).

Art.4: Obiectul procedurii

Obiectul procedurii este esalonarea la plata care se acorda pentru toate obligatiile fiscale si bugetare inscrise in evidenta fiscala la rolul solicitantului, daca sunt indeplinite conditiile prezentei proceduri.

Esalonarea la plata nu se acorda pentru sume mai mici de 500 lei in cazul persoanelor fizice si de 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.

Perioada de esalonare la plata va fi stabilita in functie de cuantumul obligatiilor restante si de capacitatea financiara de plata a debitorului astfel:

- intre 501 lei si 5.000 lei pentru persoane fizice – 1 an;
- intre 5.001 lei si 10.000 lei pentru persoane juridice - 1 an;
- peste 5.001 lei pentru persoane fizice – 2 ani;
- peste 10.001 lei pentru persoane juridice – 2 ani.

Art.5: Conditii de acordare

Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor restante contribuabilii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata; aceste situatii vor fi

apreciate de organul fiscal in baza informatiilor si/sau a documentelor relevante prezentate de contribuabil;

- sa nu se afle in procedura insolventei conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa;
- sa aiba constituita garantia potrivit art.8 din prezenta procedura.

Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) **obligatiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate, care și-a pierdut valabilitatea;**

b) **nu se acorda pentru obligatiile bugetare curente si nici a majorarilor de intarziere calculate pentru neachitarea la termen a acestora. Acestea se vor achita la termenele prevazute de lege (31.03 si 30.09).**

Art.6 Cererea de acordare a esalonarii

Cererea de acordare a esalonarii la plata se depune la registratura Primariei comunei Crivat sau se transmite prin posta cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde urmatoarele elemente: datele de identificare ale contribuabilului, perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, data, semnatura contribuabilului, a reprezentantului legal sau impuțernicului si stampila, dupa caz.

Cererea se solutioneaza in termen de 30 de zile de la data inregistrarii, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a esalonarii la plata obligatiilor restante.

La cererea de acordare a esalonarii la plata se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) copie de identitate pentru persoanele fizice/certificat constatator de la Registrul Comertului pentru persoanele juridice;
- b) declaratie pe propria raspundere ca se afla in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti pe perioada esalonarii;
- c) declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei conform **legii nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa;
- d) garantia constituita conform art.8 din prezenta procedura;
- e) documente relevante in sustinerea cererii.

Art.7 Modul de solutionare al cererii

Cererea se analizeaza de Compartimentul Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei comunei Crivat, si se solutioneaza prin emiterea deciziei de esalonare la plata sau a deciziei de respingere a cererii, dupa caz.

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare la plata ce face parte din dispozitia de esalonare.

Esalonarea la plata se acorda pe numar de luni, pe o perioada de pana la maxim 2 ani. Numarul de luni reprezinta numarul de rate de esalonare.

Prima rata din graficul de esalonare are termenul de plata ultima zi a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare la plata obligatiilor fiscale.

Dispozitia de respingere a cererii de esalonare se emite in urmatoarele situatii:

- a) pentru obligatiile mai mici de 500 lei in cazul persoanelor fizice si de 5000 de lei in cazul persoanelor juridice;
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.5 din prezenta procedura,

Dispozitia de respingere a cererii de esalonare la plata se emite in doua exemplare, din care unul se comunica contribuabilului.

Art.8 Garantii

Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice si, respectiv, 20.000 lei in cazul persoanelor juridice, nu este necesara constituirea de garantii (art.193 alin.2 din Legea nr.207/2015).

Garantiile se constituie in termen de 5 zile de la data comunicarii acordului de principiu privind esalonarea la plata.

Garantiile constituite pot fi:

- a) mijloacele banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal;
- b) scrisoare de garantie/polita de asigurare de garantie;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal pentru executarea obligatiilor fiscale ale debitorului pentru care exista un acord de esalonare, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal.

Garantiile constituite de persoanele fizice sub formele prevazute la art.8 alin.(3) trebuie sa acopere o suma egala cu doua rate medii din esalonare reprezentand obligatii fiscale esalonate si majorari de intarziere.

Garantiile constituite de persoanele juridice sub formele prevazute la art.8 alin.(3) trebuie sa acopere sumele esalonate la plata, precum si dobanzile datorate pe perioada esalonarii la plata.

In cazul in care debitorul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie sau politei de asigurare de garantie, dupa caz, acestea trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea entitatii emitente a scrisorii de garantie sau a politei de asigurare de garantie, dupa caz;
- b) data emiterii scrisorii de garantie sau a poliței de asigurare de garanție, după caz, și perioada de valabilitate a acestora. În acest caz, scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz, trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al entității emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal competent.

În cazul în care debitorul oferă bunuri potrivit art. 8 lit.(c) organul fiscal dispune instituirea măsurilor asiguratorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal.

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art.8 alin. (4) lit. c) și d), debitorul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;

- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

Pe parcursul derulării eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită. Dispozițiile alin. 1-8 sunt aplicabile în mod corespunzător în cazul înlocuirii și/sau al redimensionării garanției.

Organul fiscal eliberează garanțiile în cel mult 15 zile în următoarele situații:

- a) în cazul finalizării esalonării la plată;
- b) în cazul în care debitorul solicită înlocuirea sau redimensionarea garanției.

Art.9 Condiții de menținere a esalonării la plată

Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale și bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, cu termen de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată;
- b) **sa se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare.** Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare.
Pentru rata de eşalonare la plată achitată cu întârziere până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, se percepe o penalitate. **Nivelul penalității este de 5% din suma rămasă nestinsă din rata de eşalonare, reprezentând obligații fiscale principale și/sau obligații fiscale accesorii eşalonate la plată, inclusiv dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată, după caz. Penalitatea se face venit la bugetul local.**
- c) **sa se achite obligațiile fiscale și bugetare de plată nestinse la data comunicării deciziei de esalonare la plată și care nu fac obiectul esalonării la plată în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării deciziei;**
- d) să se achite obligațiile fiscale și bugetare devenite scadente după data comunicării deciziei de esalonare potrivit termenelor legale de plată, **inclusiv majorările calculate după termenul scadent.**

Art.10 Majorari de intarziere

Pe perioada pentru care sunt acordate esalonari la plata pentru obligatiile fiscale principale, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

Conform prevederilor art. 185 alin. 4 din Codul de Procedura Fiscala, pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50 % din majorarile de intarziere, reprezentand componenta de penalitate a acestora aferente obligatiilor fiscale esalonate sau amanate la plata , se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate sau amane au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.

Art.11 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata

Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile articolului 9 din prezenta procedura.

In acest sens se emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata care se comunica contribuabilului.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art.12 Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, organul fiscal executa garantiile in contul obligatiilor fiscale nestinse.

Art.13 Suspendarea executarii silite

Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz , procedura de executare silita, de la data comunicarii dispozitiei de esalonare la plata.

Odata cu comunicarea dispozitiei de esalonare la plata catre contribuabil, organul fiscal comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul are deschise conturi si/sau terților popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului, masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

In cazul prevazut la alin.2 suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare, raman indisponibilizate contribuabilului, putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul achitarii obligatiilor prevazute in graficul de esalonare la plata, precum si a

obligatiilor prevazute in graficul de esalonare la plata, precum si obligatiilor prevazute la articolul 10 in prezenta procedura.

In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prevazute cat si a celor viitoare pana la o noua comunicare, din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita sau incetarea acestora.

Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile, proprietatea contribuabilului, se suspenda de la data comunicarii dispozitiei de esalonare la plata.

Art.14 Calcularea termenelor

Termenele stabilite prin prezenta procedura se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24 a ultimei zile a termenelor.

In situatia in care termenele prevazute la ali.1 sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru lucratoare.

Art.15 Preveri speciale pentru esalonarile la plata

In cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba esalonarea la plata a obligatiilor fiscale restante pe o perioada de cel mult 12 luni.

Pentru a beneficia de esalonarea la plata prevazuta la alin.1, debitorul trebuie sa indeplineasca cumulative, urmatoarele conditii:

- a) sa depuna o cerere la organul fiscal;
- b) sa indeplineasca conditiile prevazute la art.5 din prezenta procedura.

In situatia in care ulterior emiterii deciziei de esalonare la plata, organul fiscal constata ca informatiile cuprinse in documentele anexate la cererea depusa nu corespund realitatii, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de esalonare la plata.

Art.16 Dispozitii finale

Organul fiscal care emite decizia de esalonare la plata poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de indreptare a erorii.

Decizia de indreptare a erorii produce efecte de la data comunicarii catre contribuabil.

In cazul in care perioada cuprinsa intre depunerea cererii si data dispozitiei de esalonare la plata si data comunicarii acesteia sau stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma ce face obiectul esalonarii, sumele respective se considera plati anticipate fara modificarea graficului de esalonare.

Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz contribuabilul notifica prin cerere intentia de a stinge anticipat aceste sume.

In situatia in care se sting anticipat mai mult de trei rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de esalonare pana la urmatorul termen de plata a ratelor cu respectarea perioadei de esalonare aprobate.

Noul grafic de esalonare se comunica contribuabilului prin decizie de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

Dispozitiile prezentei hotarari se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de Procedura Fiscala .

Modelele cererii, graficului si deciziilor se constituie in anexele 1- 5 la prezentul regulament.

Intocmit,

Consilier asistent Bivolaru Ruxandra-Madalina



Nr. /

ANEXA II

CERERE

de esalonare la plata a creantelor bugetare

Subsemnatul domiciliat in
....., CNP seria.....

nr. in calitate de proprietar/coproprietar/mandatat/executor/mostenitor/in baza
actului avand numar rol
..... in conformitate cu prevederile art.185 alin.1 lit.a din Legea nr.207/2015 privind
Codul de procedura fiscala si cu prevederile Procedurii aprobate prin HCL Crivat nr.
...../....., solicit esalonarea la plata a sumei de reprezentand:

- Impozit pe constructii persoane fizice/juridice
- Impozit pe terenuri persoane fizice/juridice
- Impozit pe teren extravilan
- Taxa teren extravilan
- Taxa asupra mijloacelor de transport
- Vehicule lente
- Salubritate cu debit

Pentru motivarea acumularii obligatiilor fiscale de mai sus aduc urmatoarele argumente:

.....
.....
.....
.....

Data

Numele si prenumele

Semnatura

Intocmit,

Consilier asistent Bivolaru Ruxandra-Madalina



DECIZIE
de esalonare la plata a obligatiilor fiscale
Nr./.....

Denumire/Numele si prenumele
Adresa:
CUI/CNP
Rol:

In conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala si H.C.L. nr. _____ privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, avand in vedere cererea dumneavoastra inregistrata la nr. ____/_____, luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute in procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de ____ luni a creantelor bugetare restante datorate bugetului local, in suma totala de _____ lei, la care se adauga majorarile de intarziere acumulate pe perioada achitarii ratelor aferente obligatiilor fiscale principale restante, asa cum reiese din graficul de esalonare.

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare.

In situatia in care nu se respecta plata ratelor de esalonare, in termen de 30 de zile de la data scadenta a ratei curente se va proceda la inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite prin poprire, sechestru pentru intreaga creanta nestinsa.

Primar,
Robu Ion

Comp. casierie
Bivolaru Ruxandra-Madalina

Comp. Financiar-contabil
Tataru Radu-Constantin

Intocmit,

Consilier asistent Bivolaru Ruxandra-Madalina



ANEXA IV

GRAFIC ESALONARE LA PLATA

NR. ROL	NUME PRENUME	Data emiterii deciziei de esalonare	Data Finalizare esalonare la plata
---------	--------------	-------------------------------------	------------------------------------

Nr.crt.	Denumirea obligatiei fiscale	OBLIGATIE FISCALA			Sume de plata pe anul 2017 - curent scadent la 31.03.2017 si 30.09.2017	Majorari de intarziere - 1%/luna	Termen scadent - 90 zile de la data emiterii deciziei de acordare a esalonarii
		Obligatii fiscale principale	Obligatii fiscale accesorii	Obligatii fiscale principale - Majorari de intarziere/dobanzi			
	Total din care:	Obligatie fiscala principala ramanuta					
		Obligatie fiscala principala					
		Obligatie fiscala principala totala/nr. luni					
		Majorari de intarziere-echivalentul prejudiciului- 0,5%/luna					
		Total de plata					
		Penalitate intarziere plata - 5% din suma ramasa nestinsa					
Nr. luni	Rate obligatii fiscale principale						
1	Rata 1						
2	Rata 2						
3	Rata 3						
4	Rata 4						
5	Rata 5						
6	Rata 6						
	total de plata						

	Rate majorari de intarziere	Majorari de intarziere la dat. finalizarii ratelor privind obligatia fiscala principala-ramasita	Majorari de intarziere amanate - 50 %	Majorari de intarziere/nr.luni	Total de plata	Termen de plata	Penalitate intarziere plata - 5% din suma ramasa nestinsa
7	Rata 7						
8	Rata 8						
9	Rata 9						
10	Rata 10						
11	Rata 11						
12	Rata 12						
	total de plata						

Contabil,
Tataru Radu

Consilier asistent,
Bivolaru Ruxandra

Intocmit,
Consilier asistent Bivolaru Ruxandra-Madalina



DECIZIE

de respingere a cererii de esalonare/mentinere sau pierdere a valabilitatii esalonarii/modificare
a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale

Nr. /

Denumire/Numele si prenumele
Adresa:
CUI/CNP
ROL

In temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local Crivat nr. /,
privind aprobarea Procedurii de aplicare a acordarii esalonarii la plata,

Avand in vedere cererea dumneavoastra nr. /, inregistrata la organul
fiscal, precum si Certificatul de atestare fiscala nr. /

Luand in cosiderare ca sunt indeplinite conditiile prevazute de Procedura de aplicare a
acordarii esalonarii la plata se emite urmatoarea decizie:

Se respinge cererea de esalonare/mentinere sau pierdere a valabilitatii
esalonarii/modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de esalonare/mentinere sau pierdere a
valabilitatii esalonarii/modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor
fiscale.....

.....
Consecintele respingerii cererii de esalonare/mentinere sau pierdere a valabilitatii
esalonarii/modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale este continuarea
executarii silit.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si
269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile
ulterioare, in termenul prevazut de art.270 al aceluasi act normativ, sub sanctiunea decaderii.
Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,
Robu Ion

Comp. casierie
Bivolaru Ruxandra-Madalina

Comp. Financiar-contabil
Tataru Radu-Constantin
Intocmit,

Consilier asistent Bivolaru Ruxandra-Madalina



Compartimentul de Impozite si Taxe Locale
Comuna Crivat
Judetul Calarasi
CUI 19161962

ANEXA VI

DECIZIE
de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale
Nr. /

Denumire/Numele si prenumele
Adresa:
CUI/CNP
Rol:

In temeiul Hotararii de Consiliu Local nr. /, va comunica ca esalonarea la plata, aprobata prin decizie de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. din data de, a fost finalizata la data de, intrucat sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata.

Consecintele finalizarii esalonarii la plata:

Mentiuni privind audirerea contribuabilului:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de art.270 al aceluasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,
Robu Ion

Comp. casierie
Bivolaru Ruxandra-Madalina

Comp. Financiar-contabil
Tataru Radu-Constantin

Intocmit,

Consilier asistent Bivolaru Ruxandra-Madalina





UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA CRIVAT, JUDETUL CALARASI

Cod Fiscal : 19161962, Cod postal : 915103

TEL : 0242/536436

FAX : 0242/536433

e-mail : primariacrivat@yahoo.com

Nr. 581 / 09.02.2015

RAPORT DE SPECIALITATE

privind esalonarea la plata a obligatiilor restante datorate bugetului local al comunei Crivat pentru persoane fizice si juridice

Avand in vedere prevederile art.185 alin.1 lit. a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru recuperarea creantelor bugetare restante, acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si juridice, ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, se impune adoptarea unei proceduri de esalonare la plata a obligatiilor fiscale restante.

Prin esalonare la plata a acestor restante, se obtin o serie de avantaje atat de catre Compartimentul Impozite si Taxe Locale cat si de catre contribuabilii aflati in dificultate economica si sociala:

- Imbunatatirea gradului de colectare a impozitelor si taxelor locale;
- Intreruperea/amanarea procesului de executare silita asupra contribuabililor cu restante si implicit cheltuirea unor sume necesare executarii (cheltuieli de informare, publicare, licitatie);

Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice si, respectiv, 20.000 lei in cazul persoanelor juridice, nu este necesara constituirea de garantii (art. 193 alin. 2 din Legea nr.207/2015).

Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile fiscale restante in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice (art. 187 alin 7 din Legea nr. 207/2015).

In baza prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, propun aprobarea urmatoarei proceduri de esalonare la plata a obligatiilor restante datorate bugetului local al comunei Crivat pentru persoane fizice si juridice, conform anexelor I-VI.

Intocmit,

Consilier asistent Bivolaru Ruxandra-Madalina

