PRIMARIA COMUNEI CRIVAT
JUDETUL CALARASI
Tel : 0374091271
Fax: 0374091285 / C.P.915103
e-mail : crivat@cl.e-adm.ro – web: www.comunacrivat.ro

Nr. 335/ 28.01.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 156/ 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, Primăria Comunei Crivat, județul Calarasi, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, din cadul aparatului de specialitate al primarului comunei Crivat, astfel:

- 1 post contractual de execuție vacant de sofer, treapta I, pe perioadă determinată de 2 ani în cadrul Compartimentului Administrativ, în data de 24.02.2025, ora 10.00 (proba scrisa) la sediul Primăria Comunei Crivat, str. Principala, nr. 119, județul Calarasi, durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână;

Probele stabilite pentru concurs :
- Selecția dosarelor
- Proba scrisa
- Interviul

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/ 2022, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise.

Candidatul declarat ,,admis,, la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria raspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2)_ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de sofer, treapta I:

- nivelul studiilor – medii/ generale absolvite cu diplomă sau echivalentă;
- Perfectionari (specializari): posesor al permisului de conducere categoria B si D;
- Atestate profesionale auto (transport persoane) valabile;
- vechime: minimum 1 an in meseria de sofer (conducator auto transport persoane);

Calendarul de desfășurare a concursului de sofer

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

1. Etapa de selecție a dosarelor de concurs

Se va realiza pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, în perioada 12.02.2025 - 14.02.2025, și se va finaliza cu afișarea rezultatului la sediul și pe site-ul instituției, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs. Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

2. Proba scrisă

Va fi susținută în data de 24.02.2025, ora 10:00, de către candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor de concurs. Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul și pe site-ul instituției în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, respectiv până în data de 25.02.2025, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”.

3. Proba de interviu

Va fi susținută în data de 26.02.2025, ora 12.00. Această probă va fi susținută exclusiv de către candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba scrisă. Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

Comunicarea rezultatelor:

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data afișării rezultatelor, la sediul instituției.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

Punctaj final și departajare:

Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte. La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor susține o nouă probă de interviu, în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției wwwcomunacrivat.ro, e-mail: primariacrivat@yahoo.com, în data de 28.02.2025, prin specificarea mențiunii admis sau respins.

OBSERVATII:

Relaţii suplimentare la secretarul comisiei de concurs, pentru primirea dosarelor de concurs: dl. Anghel Nicusor, responsabil resurse umane – Primaria Crivat, adresă: comuna Crivat, sat Crivat, str. Principală, nr. 119, jud. Calarasi, tel. 0374 091271.

PRIMAR
CATANA ION